PEARL
ACCOUNTING & FINANCIAL SERVICES LLC

Feuille de route : se préparer à la facturation électronique aux Émirats

Les grandes étapes, dans l'ordre. L'échéance de votre société dépend de sa taille et de sa situation.

1. Connaître votre échéance

- [ ] Vérifier quelle phase s'applique à votre société, selon son chiffre d'affaires annuel
- [ ] Noter la date limite de désignation d'un prestataire et la date de mise en service
- [ ] Consulter les dernières annonces du ministère des Finances : les calendriers peuvent évoluer

2. Faire le point sur votre facturation

- [ ] Lister tous les outils qui émettent ou reçoivent des factures : logiciel comptable, ERP, Excel, caisse
- [ ] Identifier qui émet, valide et archive les factures
- [ ] Vérifier la qualité des données clients et fournisseurs : numéros fiscaux, noms, adresses

3. Choisir et préparer

- [ ] Choisir un prestataire agréé adapté à vos outils
- [ ] Planifier la connexion avec votre logiciel comptable et la tester
- [ ] Former l'équipe et garder le plan documenté jusqu'à la mise en service

> Cette feuille de route est indicative et ne constitue pas un conseil fiscal ou juridique. Les règles, les taux et les échéances évoluent dans le temps et dépendent de votre situation. Une étude de votre dossier confirme ce qui s'applique à votre société.